


MODELE		
Note aux élèves		
DIVCOM – COM – MOD 4.2	EJO	Mise à jour : 28.08.2013

DivCom N/réf. Nicolas Bandelier

Date : 22.08.2019

NOTE aux élèves de la DIVCOM

Va à : Tous les élèves EC et EPC, sites de Delémont et Porrentruy

Copie à : Direction, enseignants EC et EPC, secrétariats

Objet : Accès à la plateforme WebUntis

Chers et chères élèves,

L'industrie 4.0 et sa révolution numérique frappent à nos portes et les écoles doivent s'y préparer, s'y adapter... Actuellement, la transmission des horaires, les modifications d'horaires, la gestion des absences (procédure de justification) se font encore beaucoup sur papier, ce qui ne va pas dans le sens de la numérisation qui fera l'objet de la réforme 2022.

Depuis deux ans maintenant, nous avons implanté un outil numérique permettant aux enseignants de consulter leur horaire et d'annoncer les absences et retards des élèves via une plateforme informatique dénommée « WebUntis », accessible depuis un **ordinateur, tablette et smartphone**. Cette nouvelle méthode de procéder bouscule les habitudes et il faut investir du temps pour informer et former les utilisateurs. Avant d'ouvrir l'accès de cet outil aux élèves, nous souhaitons pérenniser cette première phase avec les enseignants.

Nous avons donc décidé, dès cette année scolaire, de **vous donner l'accès à cette plateforme**. Dans un premier temps, vous allez pouvoir vous familiariser avec cet outil avec la **consultation de votre horaire, de vos absences et de vos retards**. Vous pourrez ainsi visualiser en tout temps (sur ordinateur, smartphone ou tablette) votre horaire avec les modifications qui peuvent survenir tout au long de l'année scolaire (changements de cours, de salles, etc.). Votre enseignant d'ICA va vous remettre une étiquette personnelle sur laquelle est indiquée votre login ainsi que le mot de passe généré par le système. Dans les deux pages suivantes, vous trouverez la procédure pour vous connecter et pour utiliser les fonctionnalités de base. Pour vous aider, nous solliciterons votre enseignant d'ICA pour effectuer la première connexion durant le cours. En cas de problème (connexion, utilisation ou autre), n'hésitez pas également à contacter le soussigné.

Dans un deuxième temps, à savoir **dès la rentrée des vacances d'automne, vous devrez annoncer vos absences et les justifier en utilisant la plateforme WebUntis**, comme cela est décrit dans les directives du memento de cette année scolaire. Ceci nécessitera bien entendu une **petite formation de 45 minutes** qui sera dispensée à chaque classe **durant la 2^e quinzaine de septembre**. Le planning vous parviendra dans les prochains jours.

Nous sommes persuadés que cet outil **améliorera sensiblement la communication interne** dans nos écoles et **apportera davantage de transparence dans la situation des absences et retards**. Tout en restant à votre disposition pour tout complément d'information, nous vous adressons, chères et chers élèves, nos salutations les meilleures.

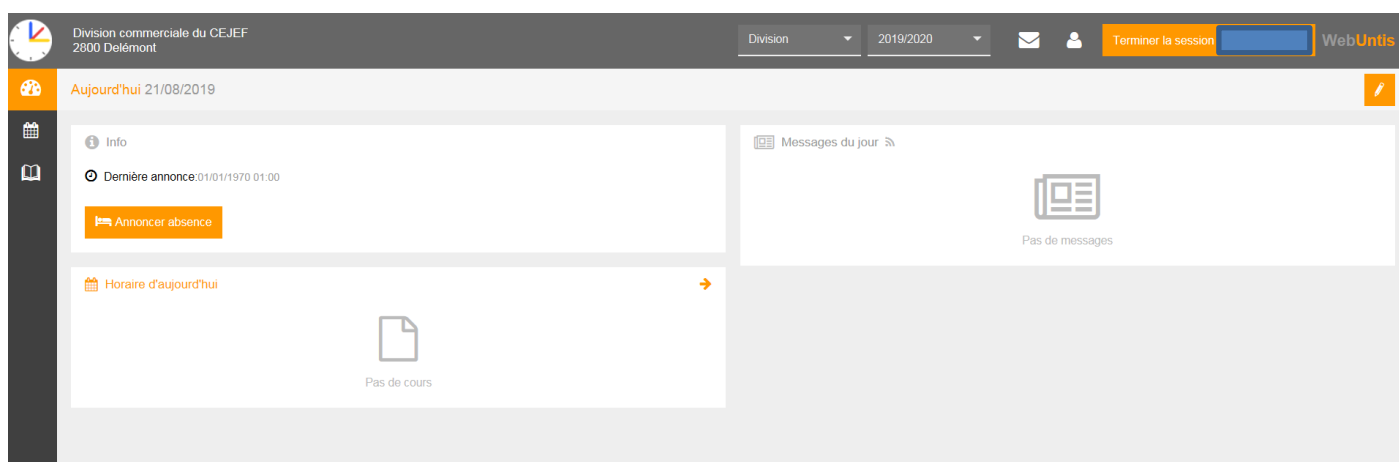


Nicolas Bandelier
Membre de direction

1. Procédure pour la connexion sur la plateforme WebUntis

- Se connecter sur www.webuntis.com (aussi possible avec l'application « Untis Mobile » pour utilisation smartphone et tablette)
- Inscrire le nom de l'établissement scolaire : « Division commerciale du CEJEF »
- Enregistrer la page web dans vos favoris pour les connexions futures (sur ordinateur)
- Inscrire le login et le mot de passe générés par le système (voir étiquette personnelle)
- Changer le mot de passe lors de la première connexion en respectant les contraintes exigées par le système (nombre de caractères, chiffres, caractères spéciaux, majuscules et minuscules)

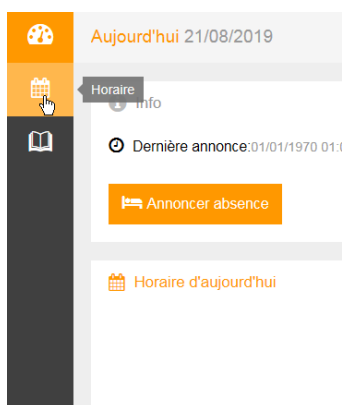
Vous arriverez ensuite sur votre page d'accueil :



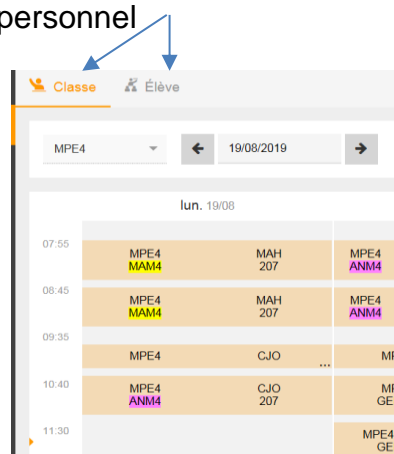
2. Utilisation de la plateforme

a) Consultation de l'horaire (classe et élève)

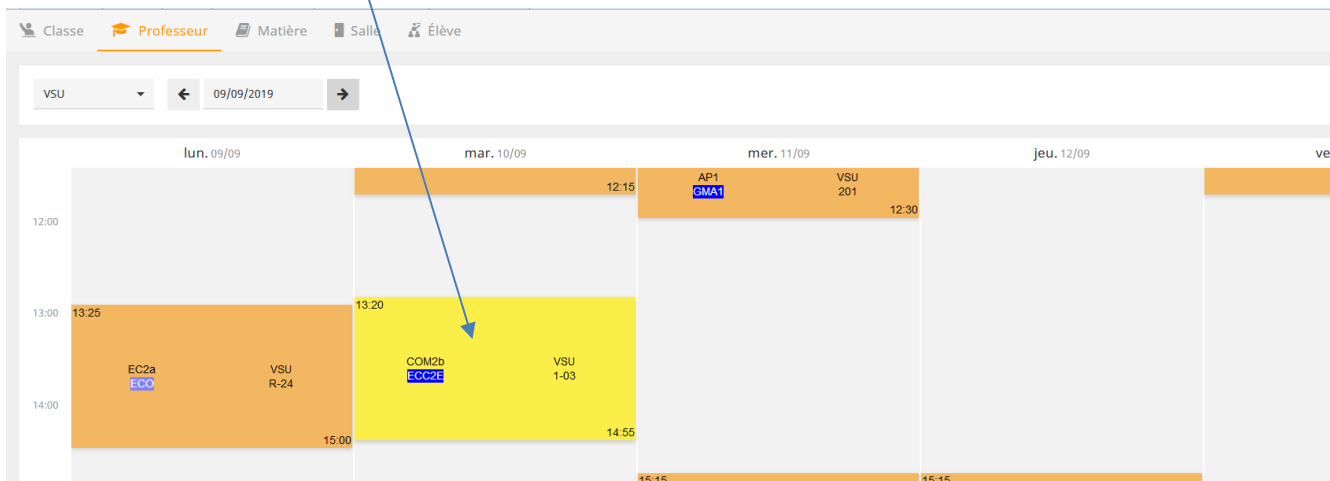
Cliquer sur l'icône « Horaire » en haut à gauche de la page d'accueil (voir ci-dessous)



Vous pouvez consulter l'horaire de votre classe ainsi que votre horaire personnel

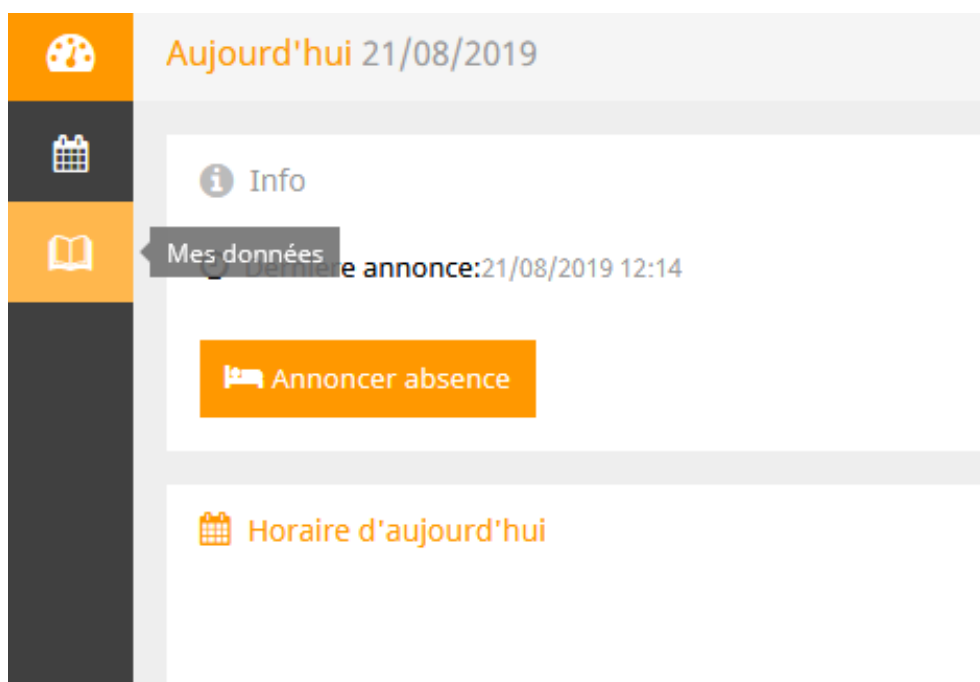


Si un cours apparaît avec une trame de fond en jaune fluo, cela signifie que l'enseignant-e concerné-e a annoncé une évaluation.

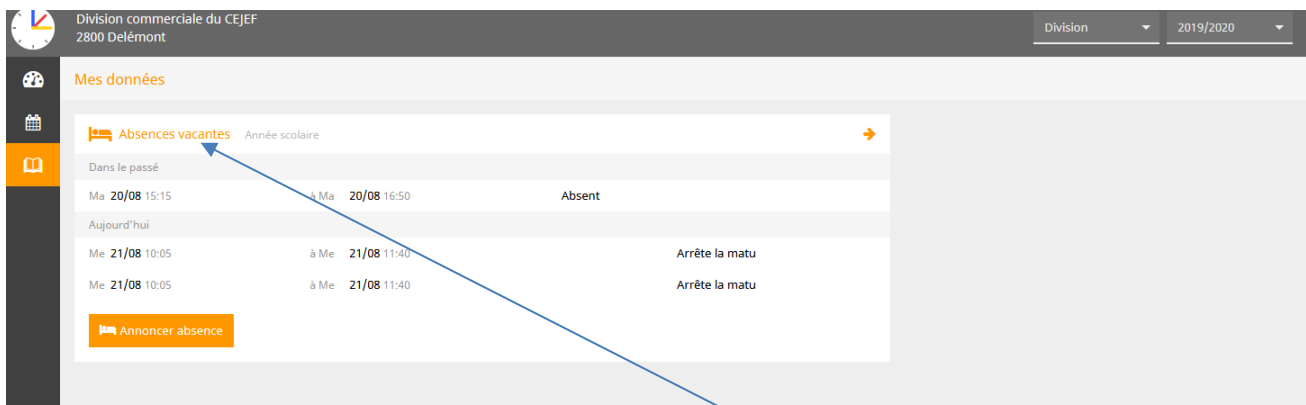


b) Consultation des absences et retards

Cliquer sur l'icône « Mes données » en haut à gauche de la page d'accueil (voir ci-dessous) :

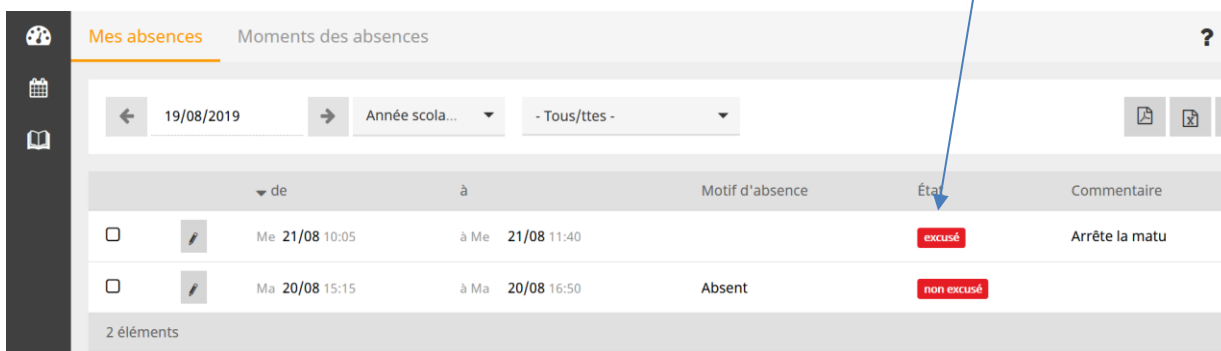


Vous pouvez dès à présent visualiser les absences et retards qui ont été annoncés par vos enseignants (voir ci-dessous) :



Vous pouvez également, lorsque le secrétariat et la direction auront traité les absences, visualiser si votre absence a été justifiée en cliquant sur « Absences vacantes ».

Pour chaque absence, vous pouvez constater si elle est excusée ou non excusée.



...

D'autres fonctionnalités vous seront présentées lors de la petite formation qui sera dispensée en septembre et tout au long de l'année scolaire !

Cette procédure est téléchargeable sur le site de l'école sur les liens suivants :

<http://www.ec-jura.ch/fr-com/Telechargements/Documents-administratifs.html> (EC)

<http://www.epc-jura.ch/fr-pro/Telechargements/Documents-administratifs.html> (EPC)